



Aika 22.09.2025, klo 15:00 - 19:53

Paikka valtuustosali/etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 186 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 187 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 188 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 189 Kunnanviraston hankesuunnitelma 2025**
- § 190 Kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden hallitus- ja yhtiökokousedustus**
- § 191 Poistettiin esityslistalta**
- § 192 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön hyväksyminen**
- § 193 Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen**
- § 194 Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen työryhmä**
- § 195 Lausunto Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen talousarviosta 2026**
- § 196 Lausunto Lappi-sopimuksen 2026-2029 luonnoksesta**
- § 197 Kannanotto Muonion taajamateiden toimenpidesuunnitelmasta**
- § 198 Vuoden yrittäjä 2025**
- § 199 Kunnossapitopäällikön nimikkeen muuttaminen kiinteistöpäälliköksi**
- § 200 KVTES ja OVTES osio G tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto**
- § 201 KVTES järjestelyerät 2025**
- § 202 Kunta-alan teknisen henkilöstön järjestelyerät 2025**
- § 203 Kunta-alan opetushenkilöstön osio A-F järjestelyerät 2025**
- § 204 Kunta-alan opetushenkilöstön osio G järjestelyerät 2025**
- § 205 Opettajien TVA-erän jakaminen lukuvuonna 2025-2026**
- § 206 Hallituksen otto-oikeus**
- § 207 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 208 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 209 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 210 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**



---

**§ 211**

**LISÄPYKÄLÄ: Äkäsjärven asemakaavan osallistumis- ja arviontisuunnitelma**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja  
Henri H Muotka, 1. varapuheenjohtaja  
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja  
Anne-Mari Keimiöniemi  
Jukka Korhonen  
Juha Niemelä  
Pirkko M. Rauhala

Muut saapuvilla olleet

Priitta Pöyhtäri-Trøen, kunnanvaltuuston pj  
Sakari Silén, kunnanvaltuuston 1. vpj  
Otto Pieskä (etäyhteys), kunnanvaltuuston 2. vpj, saapui 15:16  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä  
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri

Allekirjoitukset

Minna Back  
Puheenjohtaja

Henri H Muotka  
Puheenjohtaja  
§195, §198

Katri Rantakokko  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.09.2025

29.09.2025

Juha Niemelä  
§ 186-207 ja 209-211

Pirkko Rauhala  
§ 186-207 ja 209-211

29.09.2025

Anne-Mari Keimiöniemi  
§ 208

Pöytäkirjan nähtävänäolo



---

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 30.9.2025.



---

**§ 186**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 18. luku sisältää säännökset muiden toimielimien kuin valtuuston kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 25.8.2025 § 159 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 15.9.2025 ja esityslista 17.9.2025.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



---

**§ 187**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 25.8.2025 § 159, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

**Päätös**

Tarkastajiksi valittiin Juha Niemelä ja Pirkko Rauhala.



---

**§ 188**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslista on toimitettu 17.9.2025.

Esityslistalle lisättiin 22.9.2025 § 211 Äkäsjärven asemakaavan osallistumis- ja arviontisuunnitelma.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen muutoin, mutta päätti käsitellä § 195 ja 198 peräkkäin.



---

**§ 189**

**Kunnanviraston hankesuunnitelma 2025**

MUODno-2023-458

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Elinvoimajohtaja ja työpäällikkö ovat laatineet 18.9.2025 päivätyn hankesuunnitelman kunnanvirastohankkeesta.

Tulevasta kunnanviraston tilasta järjestettiin markkinavuoropuhelu 25.6.2025 järjestettyyn markkinavuoropuheluun osallistui kaksi rakennusalan toimijaa.

Kunnanvaltuusto päättäneen uuden kunnanviraston rakentamisesta vuoden 2026 talousarvion käsittelyn yhteydessä. Tarvittaessa hankesuunnitelmaa muutetaan /päivitetään hankkeen edetessä. Hankkeen toteutuksessa pyritään huomioimaan kustannustehokkuus sekä tilojen terveellisyys, viihtyisyys, monikäyttöisyys ja toiminnallisuus

Hankkeen alustava laajuus on noin 470 h<sup>2</sup> (hyötyala, ilman liikenne- ja teknisiä tiloja), RT-kortti 95-11151 mukaan huoneistoala on n. 25 m<sup>2</sup>/hlö, kun jokaisella tiloissa työskentelevällä on oma huone. Tällöin huoneistoala on 700 h<sup>2</sup>. Alustava kustannusarvio on 2,5 M€.

Rakennukseksi on suunniteltu alustavasti yksikerroksinen puurakennus, harja- tai pulpettikattoinen suorakaiteen muotoinen. Rakennus varustetaan keskitetyllä ilmanvaihtokoneella, jossa on lämmöntalteenotto ja jäähdytysmahdollisuus (mikäli ei erillistä jäähdytystä). Lämmitysmuodoksi on alustavasti suunniteltu kaukolämpö ja rakennus liitetään alueen kunnallistekniikkaan.

Aikataulu:

- Hankesuunnitelman hyväksyminen 09/2025

Omajohtoinen rakentaminen:

- Suunnittelijoiden kilpailutus 10/2025
- Suunnittelu 11/2025-02/2026
- Resurssien varmistaminen 02/2026
- LVISA-urakoiden kilpailuttaminen 03/2026
- Rakentaminen 4/2026. Rakennusaika 10-14kk

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy 18.9.2025 päivätyn hankesuunnitelman ja valtuuttaa elinvoimapalvelut aloittamaan hankkeen suunnittelun ja valmistelun omajohtoisena rakentamisena.

**Kokouskäsittely**

Otto Pieskä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.



---

Hallitus keskusteli laajasti hankesuunnitelmasta, keskustelussa korostettiin monikäyttöisyyttä.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja päätti, että kunnanhallitukselle ja valtuuston puheenjohtajistolle järjestetään toinen iltakoulu, jonka jälkeen päätetään suunnittelutyöryhmän kokoonpano. Hankesuunnitelmaa voidaan päivittää iltakoulussa.

**Tiedoksi**

elinvoimapalvelut



---

**§ 190**

**Kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden hallitus- ja yhtiökokousedustus**

MUODno-2025-337

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Muonion kunnan tytäryhtiöitä ovat kunnan kokonaan omistamat Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu, Asunto Oy Kullero, Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy (1.1.2024 alkaen). Kunnalla on 51 %:n omistusosuus kahteen kiinteistöyhtiöön, Wintertestcenter Oy:n kanssa yhdessä omistamaan Kiinteistö Oy Muonion Hillaan ja Harrinivan Lomakeskus Oy:n kanssa yhdessä omistamaan Kiinteistö Oy Muonion Lakkaan.

Muonion kunta hoitaa Kiinteistö Oy Muonion Kotikonnun, Hillan ja Lakan sekä Asunto Oy Kulleron isännöinnin ja taloushallinnon tukipalvelut.

**Kunnan konsernirakenne:**

*Tytäryhteisöt:*

- Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy 100 %
- Asunto Oy Kullero 100 %
- Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu 100 %
- Kiinteistö Oy Muonion Hilla 51 %
- Kiinteistö Oy Muonion Lakka 51 %

*Kuntayhtymät:*

- Kemi-Tornionlaakson koulutusky Lappia 3,09 %
- Lapin liitto 1,30 %
- Lapin Jätehuolto kuntayhtymä 5,5 %

Osakkuusyhteisöt, ei ole yhdistelty konsernitaseeseen

- Alamuonion Autola Oy 23 %
- Jerisjärven Huolto Oy\*\*\*\*\*%

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa omistajaohjauksena yhtiökokouksille seuraavaa

- Asunto Oy Kulleron hallitukseen valitaan kolme jäsentä ja yksi varajäsen, varsinaisista jäsenistä valitaan puheenjohtaja
- Kiinteistö Oy Muonion Kotikontuun hallitukseen valitaan kolme jäsentä ja yksi varajäsen, varsinaisista jäsenistä valitaan puheenjohtaja
- Kiinteistö Oy Muonion Hillan hallitukseen valitaan kaksi jäsentä ja yksi varajäsen, toisesta varsinaisesta jäsenestä valitaan puheenjohtaja
- Kiinteistö Oy Muonion Lakkaan valitaan kaksi hallituksen jäsentä ja yksi varajäsen, toisesta varsinaisesta jäsenestä valitaan puheenjohtaja



- 
- Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n hallitukseen valitaan kolme jäsentä, kaksi varajäsentä ja varsinaisista jäsenistä valitaan puheenjohtaja
  - Jerisjärven Huolto Oy:n hallitukseen valitaan yksi varsinainen jäsen ja yksi asiantuntijajäsen
  - Kiinteistö Oy Muonion Virastotalon hallitukseen valitaan jäsen ja varajäsen
  - Alamuonion Autola Oy:n hallitukseen valitaan jäsen ja varajäsen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kaikissa em. yhtiöissä kunnan yhtiökokousedustaja on kunnanjohtaja.

### **Päätös**

Hallitus päätti jättää asian pöydälle.

Tämän päätöksen jälkeen kokouksessa pidettiin tauko. Tauon jälkeen pidettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi, että läsnä olivat samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.



---

**§ 191**

**Poistettiin esityslistalta**

MUODno-2025-109

Poistettiin listalta.

**Ehdotus**

Poistettiin listalta.



---

**§ 192**

**Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön hyväksyminen**

MUODno-2025-327

Valmistelija / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

Oheismateriaali

1 VANHVAMM Toimintasäännöt 25-29 khall 20250922

Kunnan vanhus- ja vammaisneuvostosta säädetään kuntalain (410/2015) 27 ja 28 §:ssä, joiden mukaan ikääntyneen väestön sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhus- ja vammaisneuvostot ja huolehdittava niiden toimintaedellytyksistä. Vanhus- ja vammaisneuvostot yhdistettiin yhdeksi vanhus- ja vammaisneuvostoksi vuonna 2021.

Hallintosäännön 16 §:n mukaan hallitus hyväksyy vanhus- ja vammaisneuvostolle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö vastaavan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimen kanssa.

Vanhus -ja vammaisneuvosto esittää 4.9.2025 hallitukselle toimintasäännön hyväksymistä, sääntöön on tehty stilisointeja neuvoston hyväksynnän jälkeen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy ohessa olevan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön ja toteaa, että se astuu voimaan 1.10.2025.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

vanhus- ja vammaisneuvosto, sivistyspalvelut



---

**§ 193**

**Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen**

MUODno-2025-289

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläisyhdistysten, vammaisten sekä vanhustyötä tekevien yhteisöjen yhteistyöelin. Vanhus- ja vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta (kuntalaki § 27 ja 28). Muoniossa vanhus- ja vammaisneuvostot yhdistettiin yhdeksi vanhus- ja vammaisneuvostoksi vuonna 2021.

Hallintosäännön 16 §:n mukaan kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston valtuustokausittain. Kunnanhallitus hyväksyi 22.9.2021 § 192 vanhus- ja vammaisneuvostolle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö vastaavan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimen kanssa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää 4.9.2025, että neuvostoon nimettäisiin jäseniä yhdistysten lisäksi esim. kuntalaisten tekemien ehdotusten pohjalta. Avoin ehdokashaun mahdollistaminen tukee demokratiaa, osallisuutta ja yhdenvertaisuutta. Kunta saa käyttöönsä sekä järjestötoimijoiden että yksittäisten kokemusasiantuntijoiden näkemyksiä vanhus- ja vammaispolitiikan tueksi. Käytännössä tämä toteutettaisiin avaamalla haku jossa pyydetään yhdistyksiä ja kansalaisia tekemään ehdotuksia jäseniksi esim. 10 päivän ajan sähköpostitse, kunnan verkkosivun kautta webropol -lomakkeella ja lomakkeilla, jotka ovat saatavilla kirjastossa ja päivätoimintaryhmissä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus pyytää

- vanhus- ja vammaisneuvostoa käynnistämään avoimen ehdokashaun toimikaudeksi 1.1.2026-31.12.2029 toimintasäännön mukaisesti ja
- elinvoimapalveluita, sivistyspalveluita ja nuorisovaltuustoa nimeämään edustajan neuvostoon 3.10.2025 mennessä.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**



---

sivistyspalvelut, elinvoimapalvelut, nuorisovaltuusto, liikunta- ja hyvinvointivastaava



## § 194

### Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen työryhmä

MUODno-2025-310

Valmistelija / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

Kunnan lakisääteinen velvollisuus on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Tätä velvoitetta ohjaavat muun muassa kuntalaki (1 § ja 37 §) sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (6 §).

Kunnan strategisessa suunnittelussa asetetaan tavoitteet hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä määritellään niitä tukevat toimenpiteet. Päätöksenteossa arvioidaan päätösten vaikutuksia asukkaiden hyvinvointiin ja terveyteen eri väestöryhmissä. Kunnan eri toimialojen tehtävänä on tehdä tiivistä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi, ja kunnassa on nimettävä selkeä vastuutaho tämän työn koordinoointiin. Muoniossa hyvinvointityön koordinointi kuuluu sivistyspalveluille.

Kunta seuraa säännöllisesti asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Valtuustolle raportoidaan kuntalaisten hyvinvoinnista, terveydestä ja toteutetuista toimenpiteistä vuosittain. Lisäksi valtuustokaudelle laaditaan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, joka julkaistaan avoimesti verkossa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi kunta tekee yhteistyötä hyvinvointialueen sekä muiden paikallisten toimijoiden, kuten julkisten palveluiden, yritysten ja järjestöjen kanssa. Kunta tukee yhdistysten ja järjestöjen toimintaedellytyksiä sekä osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Kunnanhallitus päättää nimetä **hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden työryhmän** koordinoimaan ja kehittämään kunnan hyvinvoinnin edistämistyötä. Työryhmän tehtävänä on:

- seurata ja arvioida kunnan asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä,
- valmistella hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valtuustolle,
- koordinoida eri toimialojen ja yhteistyökumppaneiden panosta hyvinvoinnin edistämiseen,
- edistää tiedonkulkua ja yhteistyötä kunnan, hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden välillä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden työryhmän 31.5.2029 saakka:

- tehtävänä on hyvinvointia edistävien käytänteiden suunnittelu ja ohjaus sekä hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen ja -suunnitelmien laadinta
- kokoonpanona on



- 
- valtuuston edustaja (pj)
  - kunnanhallituksen edustaja (vpj)
  - kunnanjohtaja
  - elinvoimajohtaja
  - sivistysjohtaja

Työryhmän sihteerinä toimii liikunta- ja hyvinvointivastaava.

Työryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita tarpeen mukaan.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen, nimesi valtuuston edustajaksi Priitta Pöyhtäri-Tröenin ja hallituksen edustajaksi Henri Muotkan.

### **Tiedoksi**

asianosaiset, sivistyspalvelut



---

**§ 195**

**Lausunto Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen talousarviosta 2026**

MUODno-2025-326

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

**Liitteet**

- 1 Lausuntopyyntö vuoden 2026 talousarviosta.pdf
- 2 Talousarvio 2025 - 2026.pdf
- 3 Lausunto Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen talousarvioesityksestä 2026  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto on käsitellyt 2.9.2025 § 32 työllisyysalueen talousarvioesitystä vuodelle 2026.

Sopimuksessa yhteisestä toimielimestä työllisyysaluejaoston tehtävänä on valmistella ja hyväksyä yhteisen työllisyysalueen talousarvio ja tilinpäätös esitettäväksi vastuukunnan talousarvion laadinta- ja hyväksymisprosessin mukaisesti. Edelleen sopimuksen mukaisesti talousarvioesitys lähetetään ennen sen hyväksymistä lausunnonle sopijakunnille viimeistään syyskuun loppuun mennessä.

Talousarvioesitys ja kunnan lausunto on pykälän oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan lausunnon työllisyysalueen talousarviosta vuodelle 2026.

**Kokouskäsittely**

Minna Back ja Manu Friman ilmoittivat olevansa esteellisiä (hallintolaki § 28) ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Henri Muotka toimi puheenjohtajana tämän asian ajan.

Hallitus keskusteli asiasta laajasti.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Esteellisyys**

Minna Back ja Manu Friman (hallintolaki § 28)

**Tiedoksi**

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto



---

**§ 196**

**Lausunto Lappi-sopimuksen 2026-2029 luonnoksesta**

MUODno-2025-317

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

**Liitteet**

1 LAUSUNTOPYYNTÖ Lappi-sopimuksen 2026-2029 luonnoksesta ja ympäristöselostuksesta

Lapin liitto pyytää lausuntoa Lappi-sopimuksesta 2026–2029, saamelaiskulttuuriosioista ja em. asiakirjojen ympäristöselostuksesta 30.9.2025 mennessä. Lappi-sopimus on lakisääteinen asiakirja, joka pitää sisällään Lapin maakuntaohjelman vuosille 2026–2029 sekä pitkän aikavälin maakuntasuunnitelman. Lappi-sopimus ohjaa maakunnan strategista kehittämistä ja edunvalvontaa, sekä paikallisella tasolla Euroopan alue- ja rakennepolitiikan rahoituksen suuntaamista. Lappi-sopimus tarjoaa vision tulevaisuudesta, strategiset suuntaviivat tavoiteltavalle kehitykselle sekä askelmerkkejä niiden saavuttamiseksi.

**Ehdotus Muonion kunnan lausunnoksi Lappi-sopimuksesta**

Muonion kunta kiittää lausuntopyynnöstä ja nostaa lausunnossaan esille seuraavia huomioita.

Kestävän kehityksen tavoitteet ovat kannatettava lähtökohta maakuntaohjelmalle: sekä Lappi-sopimus, että Muonion kuntastrategia on laadittu YK:n kestävän kehityksen Agenda 2030 -viitekehykseen. Maakuntaohjelman visio kuvastaa osuvasti ohjelman tarkoitusta paikallisten asukkaiden ja luonnon hyvinvoinnin edistäjänä muuttuvassa geopoliittisessa tilanteessa ja ilmastonmuutoksessa. Lappi-sopimuksessa on paljon samoja elementtejä ja tavoitteita, kuin Muonion kunnan päivityksen alla olevassa kuntastrategiassa. Muonion kuntastrategia toimeenpanee Lappi-sopimusta osaltaan hyvin.

**Tulevaisuustarkastelu**

Tulevaisuustarkastelussa on tunnistettu melko hyvin kehitykseen vaikuttavia muutostekijöitä sekä joitakin keinoja haasteiden ratkaisemiseen. Kohdassa "kilpailu osaavasta työvoimasta" mainitaan asuntopula. Terminologisesti toivomme, että ohjelmassa ei tavoiteltaisi asuntopulaa vaan monipuolisia asumisen mahdollisuuksia. Pelkkä asuntojen määrä tai niiden kohtuuhintaisuus ei yksistään ratkaise kilpailua osaajista ja asukkaista. Muonion kunta on laatinut laajan selvityksen yhdessä useamman muun Lapin kunnan kanssa asumisen haasteista. Selvityksessä pureudutaan asumisen haasteiden juurisyihin ja haasteiden ratkomiseen. Selvityksen aineisto on myös Lapin Liiton hyödynnettävissä Lappi-sopimusta laadittaessa. Muutoin Lappi-sopimuksessa ei nosteta asumisen mahdollisuuksia erityisesti esille eikä siihen liittyen ohjelmassa ole määritelty konkreettisia keinoja. Muonion kunnan näkemyksen mukaan asumisen ja elämisen mahdollisuudet pitäisi nostaa selkeämmin yhdeksi ohjelman painopisteeksi ja näihin teemoihin liittyen tulisi kohdistaa myös



Lapin Liitosta myönnettäviä kehittämisrahoituksia. Valtion lakkauttaman ARA-rahoituksen puute hankaloittaa entisestään Lapin asuntorakentumista ja Muonion kunnan näkemyksen mukaan maakuntaliiton tulisikin lähteä rohkeammin rahoittamaan kuntien asumisteemaisia uusia avauksia.

Tulevaisuustarkastelussa on kiinnitetty huomiota myös mm. alueiden väliseen segregatioon. Muonion kunnan näkemyksen mukaan Lapin kohdalla alueet eivät eriarvoistu ainoastaan kuntakoosta johtuen: pienikin kunta, kuten Muonio voi olla tilastojen valossa elinvoimaisempi kuin suuri kaupunki. Lappi-sopimuksen useat eri viittaukset suuriin keskuksiin antavat ymmärtää, että kuntakoko on määrittävä menestystekijä. On kannatettavaa, että Lapin kehityksen on oltava alueellisesti tasapainoista ja eriarvoistumisen torjumiseen tulee kiinnittää huomiota.

### **Aluerakenteen visiokartta ja saavutettavuus**

Aluerakenteen visiokartta havainnollistaa hyvin maakunnan toiveet ja tavoitteet Lapin liikennejärjestelmästä. Muonion kunta toivoo, että visiokartassa voisi näkyä myös Ruotsin ja Norjan vastaavat kartat, jotta paikallisissa kehittämistoimissa, investointien houkuttelussa ja kansainvälisen saavutettavuuden hyödyntämisessä voitaisiin käyttää laajempaa pohjoismaista kehystä. Muonion kunta toivoo, että Lapin Liitto voisi jatkossa kohdentaa kehittämisrahoitusta mm. rajat ylittävien mahdollisuuksien selvittämiseen ja hyödyntämiseen paikallisen pitovoiman vahvistamiseksi, kansainvälisen työvoiman houkuttelemiseksi sekä elinkeinoelämän kehittämiseksi. Rajat ylittävät liikenneyhteydet voivat parhaimmillaan tuoda esimerkiksi uusia työllistymismahdollisuuksia paikallisille.

### **Missiot**

Lappi-sopimuksessa on määritelty viisi eri missiota, joista kaikki ovat tärkeitä. Kestävästi menestyvä Lappi -osiossa on kuvattu elinkeinoelämään liittyviä toimialatavoitteita, jotka ovat metsä, malmit, matkailu ja maanpuolustus. Toimialoista ja koko Lappi-sopimuksesta puuttuu Muonion kunnalle strategisesti merkittävä, ja koko Lapille uusia mahdollisuuksia tarjoava luovien alojen osio. Ohjelmassa on mainittu luovat alat ainoastaan yhtenä keinona innovaatiotoiminnassa, mutta luovat alat ovat ihan oma alansa itsessään pitäen sisällään mm. av-alan, pelialan jne. Lapin liitto työstää parhaillaan luovan alan ja kulttuurin kasvuohjelmaa, jonka tulisi Muonion kunnan näkemyksen mukaan näkyä myös maakuntaohjelmassa. Muonion kunta hakee elinkeinorakenteeseen monipuolisuutta ja ympärivuotisuutta nimenomaan elämystalouden ja luovien alojen puolelta. Muonion kunnalla on käytössä oma elinkeinopoliittinen työkalu, tuotantokannustin, ainoana Lapin kuntana Inarin kunnan kanssa ja kuulumme Lapin elokuvakomissioon. Nämä ovat kunnan strategisia valintoja ja mm. maapoliittisessa ohjelmassa tehtyjä linjauksia maankäytön osalta. Luovien alojen nostamisen lisäksi maakuntaohjelmassa tulisi painottaa myös elinkeinojen ympärivuotisuuden tukemista. Tämä ei näy luonnoksessa. Ympärivuotinen elinkeinoelämä luo ympärivuotisia työpaikkoja, joka osaltaan vahvistaa pitovoimaa ja vaikuttaa väestömäärään.

### **Toimeenpano**



---

Lappi-sopimuksessa on vielä melko vähän konkreettisia keinoja toivotun tulevaisuuden rakentamiseksi. Asukkaiden osallistaminen esimerkiksi Lappi-brändin jalkauttamisessa on ensiarvoisen tärkeää: brändi ei itsessään vahvista asukaskokemusta, mutta asukaskokemus voi vahvistaa brändiä.

Muonion kunta toivoo, että maakuntaliitto voisi yhdessä alueen toimijoiden kanssa tuottaa myös omia indikaattoreita, tietoa ja tilastoja todellisen nykytilan kuvastamiseksi. Lapin todellinen tilannekuva ei välity tällä hetkellä maakunnan ulkopuolelle, koska tilastot eivät ota huomioon alueen erityispiirteitä. Tämä on edunvalvonnan näkökulmasta suuri haaste.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon Lappi-sopimuksesta.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Lapin liitto



---

**§ 197**

**Kannanotto Muonion taajamateiden toimenpidesuunnitelmasta**

MUODno-2025-335

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Kunta on sitoutunut kustantamaan 30 % ELY-keskuksen Muonion taajamateiden toimepideselvityksestä. Selvitys kohdistuu tienumeroihin MT19884 Lahenrannantie, MT19883 Puthaanrannantie ja MT 19885 Kerässiepinntie. Selvitys on edennyt luonnosvaiheeseen ja ELY-keskuksen projektipäällikkö on pyytänyt kunnalta kannanottoa Muonion taajamatiet 27.5.2025 -selvityksessä esitettyihin toimenpide-ehdotuksiin. ELY-keskuksen kanssa on lisäksi suunnitteilla avoimen kävelykatselmuksen järjestäminen kuntalaisille myöhemmin syksyllä valikoituneiden toimenpiteiden läpikäymiseksi maastossa.

Toimenpide-ehdotukset ja kunnan kannanotto ovat asian oheismateriaaleina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen lausuman kannanottonaan Muonion taajamateiden toimenpideselvityksestä.

**Kokouskäsitely**

Hallitus keskusteli toimenpidesuunnitelman luonnoksesta laajasti.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi alustavasti laaditun kannanoton, mutta edellyttää kuntalaiskierrosta sekä maanomistajien kuulemista. Kunnan kannalta merkityksellisin kohde on Puthaanrannantie koulujen yhteydessä. Kunta toteaa, että K-kaupan ympäristön osalta ELY-keskus on yhteydessä kiinteistönomistajiin.

**Tiedoksi**

Lapin ELY-keskus



---

**§ 198**

**Vuoden yrittäjä 2025**

MUODno-2024-376

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Kunta osallistuu vuoden yrittäjän tai yrittäjien palkitsemiseen. Palkitsemisesta päättää kunnanhallitus Muonion yrittäjät ry:n ehdotuksen perusteella. Yrittäjäpalkintoihin on määrärahavaraus elinvoimapalveluissa kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen tehtäväalueella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 yrittäjän nimeämisen yrittäjäyhdistyksen päätöksen mukaisena, mutta julkistaa saajan vasta palkinnon luovuttamisen jälkeen.

Vuoden 2025 yrittäjä on \*\*\*\*\*

**Kokouskäsittely**

Minna Back ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki § 28) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Esteellisyys**

Minna Back (hallintolaki § 28)

**Tiedoksi**

Muonion Yrittäjät ry, kehittämispäällikkö



---

**Elinvoimalautakunta, § 59, 12.08.2025**

**Kunnanhallitus, § 199, 22.09.2025**

**§ 199**

**Kunnossapitopäällikön nimikkeen muuttaminen kiinteistöpäälliköksi**

MUODno-2025-258

**Elinvoimalautakunta, 12.08.2025, § 59**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Muonion kunnan kiinteistökanta on laaja ja monipuolinen: koulut, päiväkodit, liikuntatilat, vuokra-asunnot, virastotilat jne. Kiinteistöjen ylläpito, huolto ja kehittäminen vaativat yhä enemmän asiantuntevaa suunnitelmallisuutta ja resursointia. Nykyisellään henkilöstö on kuormittunut koska kunnan kiinteistökannan lisäksi vastuualueeseen sisältyy myös yksi asunto-osakeyhtiö ja neljä kiinteistö osakeyhtiötä.

Kiinteistöhuollon tärkeänä tehtävänä olisi varmistaa kiinteistöjen arvo, energiatehokkuus ja käyttäjätyytyväisyys, mihin olemassa olevat resurssit eivät tällä hetkellä riitä. Tehtävien menestyksessä hoitaminen vaatisi isännöinti- ja vuokrauspalvelun (ml. konserni) eriyttämistä kunnan muusta kiinteistönhoidosta.

Elinvoimapalvelussa on odotettavissa henkilöstömuutoksia ensi vuodelle eläköitymisestä ja määräaikaisen tehtävän päättymisestä johtuen.

Elinvoimajohtaja on todennut järkevimmäksi rekrytoida teknisen isännöitsijän, joka hoitaa myös hallinnollisen isännöitsijän tehtävät. Hänen vastuulleen siirtyisi kunnan suoraan ja yhtiöiden kautta omistamien rakennusten tekninen ja hallinnollinen isännöinti sekä asuinhuoneistojen ja muiden tilojen vuokraukseen liittyvät tehtävät.

Tavoitteena on saada jaettava kunnossapitopäällikön tehtävät isännöitsijän, maankäyttöinsinööriin ja kiinteistönhoitajien esimiehen kesken, jolloin kunnossapitopäällikön virkaan ei tarvitse rekrytoida uutta henkilöä.

Jotta kiinteistönhoitoon suunnitellut muutokset saataisiin käyttöön heti vuoden alusta, tulisi rekrytointi aloittaa mahdollisimman pian.

Tehtävän kelpoisuusehtona on alan soveltuva korkeakoulututkinto sekä hyvä suomen kielen taito. Menestyksessä hoitaminen vaatii ymmärrystä rakennustekniikasta ja kiinteistöjen ylläpidosta sekä kykyä suunnitella, toteuttaa ja valvoa korjaushankkeita. Isännöinnin ammattitutkinto ja teknisen isännöitsijän erikoitumiskurssit ovat hyödyllisiä työtehtäviä ajatellen, joten kokemus hallinnollisesta isännöinnistä katsotaan eduksi.

Hallintosäännön 27 § mukaan kunnanhallitus vastaa palkkauksesta ja muista harkinnanvaraisista palvelussuhteen ehdoista, kun kyseessä on uusi virka- tai työtehtävä.

Hallintosäännön 54 § mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväyksikkövastaavat.



---

### **Ehdotus**

Eittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää asettaa haettavaksi teknisen isännöitsijän toistaiseksi voimassa olevan tehtävän. Tehtävän säännöllinen työaika on toimistotyöaika eli 36 tuntia 15 min / viikko. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaikaa

Lisäksi elinvoimalautakunta pyytää kunnanhallitusta määrittämään palkkauksen isännöitsijän tehtävään.

### **Kokouskäsittely**

Asiaa ei otettu käsittelyyn kokouksessa.

---

## **Kunnanhallitus, 22.09.2025, § 199**

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Kuntakonsernin kiinteistökanta on laaja ja monipuolinen; siihen kuuluu mm. koulut, päiväkodit, liikuntatilat, vuokra-asunnot, virastotilat sekä Laphalle vuokratut sote-kiinteistöt. Lisäksi tähän kuuluvat yksi asunto-osakeyhtiö ja kolme kiinteistöosakeyhtiötä. Kiinteistöjen ylläpito, huolto ja kehittäminen vaativat yhä enemmän asiantuntevaa suunnitelmallisuutta ja resursointia. Henkilöresursointia suhteessa kiinteistökantaan, sekä vastuumatriiseja, on syytä tarkistaa lähiaikoina, jotta kuntakonsernin ko. vastuualue on kestävästi hallittavissa.

Elinvoimapalveluissa on odotettavissa henkilöstömuutoksia ensi vuodelle eläköitymisestä ja määräaikaisen tehtävän päättymisestä johtuen.

Elinvoimapalveluissa on käynnistetty organisaatorakenteen tarkistelu, jossa on pohdittu erilaisia vaihtoehtoisia tapoja järjestellä henkilöstöresursseja.

Elinvoimajohtaja on todennut järkevimmäksi muuttaa kunnossapitopäällikön tehtäviä. Jatkossa kunnossapitopäällikön virka ehdotetaan muutettavan kiinteistöpäällikön viraksi, joka hoitaa myös asuinhuoneistojen ja muiden tilojen vuokraukseen liittyvät tehtävät, kun nykyinen asuntosihteeri eläköityy. Alun perin ajatuksena oli perustaa em. viran tilalle isännöitsijän vakanssi, mutta tämän todettiin olevan, tilannekuvaan nähden, yksistään tehoton ratkaisu. Jotta kiinteistöpäällikön työkuorma ei kasvaisi liiaksi, on maankäyttöinsinöörin vastuulle siirretty yksityistiet ja kaavatiet. Yleiset alueet on sisällytetty maankäyttöinsinöörille, mutta ne on jatkokeskusteluissa nähty tarkoituksenmukaiseksi sisällyttää kiinteistöpäällikön tehtäviin. Kiinteistöpäällikön tehtäväkuvan vastuuosa-alueiden, mm. sisäisten ja ulkoisten toimitilojen kiinteistöhuollon, isännöinti- ja vuokrauspalveluiden (ml. konserni) ja kunnan hallinnoimien yleisten alueiden prosenttijakaumia tullaan vielä tarkistelemaan tehtäväkuvassa.

Hallintosäännön § 50 mukaan kunnanhallitus päättää muiden kuin palvelualuejohtajien virkanimikkeen muuttamisesta.

### **Ehdotus**



---

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää muuttaa kunnossapitopäällikön nimikkeen kiinteistöpäälliköksi 1.10.2025 alkaen ja sisällyttää yleiset alueet kiinteistöpäällikön tehtäviin. Kiinteistöpäällikön tehtäväkohtainen palkka on sama kuin aiemmin kunnossapitopäälliköllä.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen muutoin, mutta päätti muutoksen tulevan voimaan 1.1.2026 alkaen.

Tämän päätöksen jälkeen kokouksessa pidettiin tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoa.

**Tiedoksi**

elinvoimapalvelut



---

**§ 200**

**KVTES ja OVTES osio G tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto**

MUODno-2025-14

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Muonion kunnan osalta uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa on valmistellut paikallinen palkkaustyöryhmä (kunnanhallitus 27.01.2025 § 18). Paikallisen palkkaustyöryhmän vastuulla on ollut sijoittaa henkilöstö omiin palkkaryhmiinsä ja palkkaryhmien tasoille. Paikallinen palkkausryhmä on tarkentanut valtakunnallisia tasokriteerejä vastaamaan paikallisia tarpeita, valmistellut omia, paikallisia tasokriteerejä ja mahdollisia paikallisia tasolisiä. Paikallinen palkkaustyöryhmä lisäksi on käsitelty yhdessä esille tulleita soveltamiskysymyksiä.

Paikallinen palkkausryhmä on 11.9.2025 neuvotellut ja yksimielisesti hyväksynyt osaltaan Muonion kunnan tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Tasokriteereitä on sekä valtakunnallisia että paikallisesti sovittavia. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle (A, B ja C) on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Tietyissä tilanteissa voidaan käyttää normaalitason (A) alle menevää tasopalkkaa, ns. 0-taso.

Paikallisesti kullekin palkkaryhmän tasolle määritellään yksi tasopalkka. KVTES:n tasopalkkajärjestelmä tulee käyttöön 1.2.2025, mutta järjestelmän yhtenäinen työnantajakohtainen käyttöönotto tulee tehdä viimeistään 1.10.2025 alkaen.

Palkkaryhmän eri tasot (A, B, C) määräytyvät siihen liittyvän osaamisen ja vastuun (OSVA) perusteella. Palkkaryhmissä on määritelty tasokriteerit. Yhden tasokriteerin täytyminen nostaa tehtävän tasolta A vähintään seuraavalle tasolle B. Tasokriteerille C siirrytään tasokriteerien täytyessä paikallisten tasokuvausten perusteella.

Uusi tasopalkkajärjestelmä sisältää tasopalkan lisäksi tasolisiä. Tasolisiä on kahdenlaisia, valtakunnalliset, velvoittavat tasolisät sekä paikallisesti sovitut tasolisät.

KVTES:n ja OVTES osio G:n osalta uusi tasopalkkajärjestelmä korvaa työn vaativuuden arviointijärjestelmän (TVA-järjestelmä) 1.10.2025 alkaen. TVA-järjestelmä jää käyttöön kunta-alan teknisen virka- ja työehtosopimuksen osalta.

Liitteenä paikallinen tasopalkkakirja, johon on määritelty käytössä olevat palkkaryhmät sekä palkat tasoilla 0, A, B ja C. Lisäksi tasopalkkakirjasta käy ilmi valtakunnalliset sekä paikalliset palkkaryhmäkohtaiset tasolisät ja tasokriteerit sekä määritelmät eri tasoille siirryttäessä. Tasopalkkajärjestelmää kehitetään jatkuvasti ja siihen liittyviä toimintamalleja, ohjeita ja käytäntöjä kehitetään, kun järjestelmän käyttöönotto saadaan alkuun.

Pöytäkirjat paikallisneuvottelusta 11.9.2025 sekä Muonion kunnan tasopalkkakirjaluonnos ovat liitteinä.



---

Tasopalkkakirjaa kehitetään käyttöönnoton alkuvaiheessa. Se tulee sisältämään tarkempaa tietoa Muonion kunnan tasopalkkajärjestelmästä sekä ohjaamaan palkkaan ja palkkaukseen liittyvissä tilanteissa ja prosesseissa Muonion kunnan henkilöstöä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tasopalkkajärjestelmän 1.10.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G).

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan kehittämään tasopalkkakirjan sisältöä sekä tekemään siihen tarvittavat tekniset korjaukset.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, palvelualueet, henkilöstö



---

**§ 201**

**KVTES järjestelyerät 2025**

MUODno-2025-14

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Tasopalkkauudistusta varten perustettu paikallinen tasopalkkausryhmä on käynyt virka- ja työehtosopimusneuvottelujen mukaiset neuvottelut paikallisen järjestelyerän jakamisesta 11.9.2025. Neuvottelujen perusteita on kuvattu Kunta- ja hyvinvointityönantajien yleiskirjeissä 3/2025, 6/2025, 7/2025 ja 13/2025.

Kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman 2023–2027 mukainen paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 lukien 0,45 % käytetään KVTESin tasopalkkajärjestelmään siirtymisen yhteydessä.

Järjestelyerän (0,45 %) summa on laskettu KVTESin toukokuun palkkojen kokonaissummasta. Jaettavan järjestelyeräpotin summaksi tuli 931,23 €.

Neuvottelujen tuloksena järjestelyeriä käytettiin tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoon ja palkkojen yhteensovittamiseen.

Lisäksi järjestelyeriä kohdennetaan henkilökohtaisiin lisiin.

**Palkkaliite 1**

1ASI42 tasopalkkojen yhteensovittaminen:

- kehittämispäällikkö 63,22 €
- hallinto- ja henkilöstösuunnittelija 62,46 €

1ASI44 tasopalkkojen yhteensovittaminen:

- maaseutusihteeri 15,93 €

1TOI62 tasopalkkojen yhteensovittaminen:

- hallintosihteeri (sivistys) 104,52 €

1TOI64 tasopalkkojen yhteensovittaminen:

- toimistosihteeri 54,73 €
- koulusihteeri (1) 54,52 €
- koulusihteeri (2) 54,52 €

**Palkkaliite 2**

2KIR20 tasolisä

- kirjastonjohtaja 10 €

2KIR42 tasolisä

- autokirjastonhoitaja 10 €

2KIR50 tasolisä

- kirjastovirkailija 10 €



2VAP20 tasopalkkojen yhteensovittaminen:

- nuorisovastaava 78,39 €
- työllisyysvastaava 78,39 €

2VAP50 tasopalkkamuuotos:

- etsivä nuorisotyöntekijä 50 €

2VAP60 tasopalkkojen yhteensovittaminen:

- liikunnanohjaaja 3,62 €
- työvalmentaja 52,26 €

### **Palkkaliite 7**

7PER70 tasopalkkojen yhteensovittaminen:

- kiinteistönhoitaja (1) B1-taso 41,89 €
- kiinteistönhoitaja 00-taso 15,75 €

YHTEENSÄ: 810,23 €

### **Henkilökohtaiset lisät**

Oheismateriaalissa olevasta neuvottelumuistiosta käy ilmi henkilökohtaisten lisien jako.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy järjestelyeräneuvottelun tuloksen.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, Monetra Oy, palvelualueet



---

**§ 202**

**Kunta-alan teknisen henkilöstön järjestelyerät 2025**

MUODno-2025-137

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Yhteioimintaelin on neuvotellut kunta-alan teknisen virka- ja työehtosopimuksen (TS) henkilöstön järjestelyerien jaosta 31.7.2025.

KT on ohjeistanut teknisen henkilöstön järjestelyerien jakamisesta yleiskirjeessä 13/2025.

**A-kohdan** mukainen jako tehdään KT:n ohjeen mukaan TS-henkilöstön palkkasumman mukaisessa suhteessa 1.6.2025 alkaen voimassa olevien palvelussuhteiden tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Palkkasummana on käytetty toukokuun maksettuja palkkoja. Jaettava kokonaispotti A-kohdassa on  $44358,62 \text{ €} \times 0,15 \% = 66,53 \text{ €}$ .

**B-kohdan** mukainen paikallinen järjestelyerä kohdennetaan palkkaryhmän III tehtäväkohtaisten vähimmäispalkkojen korottamiseen.

Palkkaryhmien tehtäväkohtaisia vähimmäispalkkoja on korotettu 1.6.2025 alkaen ja tämän korotuksen jälkeen neljä palvelussuhdetta palkkaryhmässä III jäi alle vähimmäispalkkarajan. Työnantaja ehdottaa, että paikallinen järjestelyerä 0,5 % palkkaryhmien kokonaispalkkasummasta käytetään näiden palkkojen korottamiseen.

Jaettavissa oleva kokonaissumma on 221,79 €. Neljän palvelussuhteen korotus olisi 55,45 € ja tällä korotuksella vähimmäispalkat saadaan korotettua vähimmäispalkkarajan yläpuolelle.

Neuvotteluehdotus sekä neuvottelupöytäkirja pykälän oheismateriaalina.

Kohtien A ja B yhteenlaskettu jaettava kokonaissumma on 288,33 €. Tarkemmat summat esitellään neuvottelussa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä järjestelyeräneuvottelun tuloksen.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, Monetra Oy, elinvoimapalvelut



---

**§ 203**

**Kunta-alan opetushenkilöstön osio A-F järjestelyerät 2025**

MUODno-2025-137

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Yhteisöimintaelin on neuvotellut kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) osioiden A-F henkilöstön järjestelyerien jaosta 31.7.2025.

Kehittämishojelman erät perustuvat Kunta- ja hyvinvointialan kehittämishojelmaan (Virka- ja työehtosopimus kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämishojelmasta 2023–2027). Vuoden 2025 kehittämiserä (yhteensä 0,8 %) koostuu keskitetystä erästä (0,4 %) sekä paikallisesta erästä (0,4 %).

Keskitetty erä 0,4 % on käytetty OVTESin muutoksiin, jotka koskevat palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmää.

Paikallisena eränä käytetään 0,4 % OVTES osioiden A-F palkkasummasta. Paikallinen järjestelyerä kohdennetaan osioiden A-F opetushenkilöstöön. Paikallisen erän kohdentamisessa, laskemisessa, täytäntöönpanossa sekä neuvottelumenettelyssä noudatetaan Kunta- ja hyvinvointialan kehittämishojelmaa (3.3 OVTES).

1.6.2025 paikallisen järjestelyerän suuruus lasketaan OVTESin A-F osioiden palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta.

KT on ohjeistanut kehittämishojelmaerästä yleiskirjeessä 6/ 2025.

Työnantaja ehdottaa, että järjestelyerän potti liitetään osaksi OVTES osio B–F jaettavaa TVA-erää, joka jaetaan vuosittain ajalle 1.8.–31.7.

Koska järjestelyerät tulee jakaa 1.6.2025 alkaen, ehdotetaan, että ajalta 1.6. – 31.7.2025 järjestelyerät jaetaan tasaeräisenä kertaeränä. 1.8.2025 alkaen järjestelyerät liitetään osaksi opettajien TVA-erää.

Toukokuun 2025 palkkasummasta laskettuna järjestelyerän suuruus on 568,67 €.

Neuvotteluehdotus sekä neuvottelupöytäkirja pykälän oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä OVTES osio A-F henkilöstön järjestelyeräneuvottelun tuloksen.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, Monetra Oy, sivistyspalvelut



## § 204

### Kunta-alan opetushenkilöstön osio G järjestelyerät 2025

MUODno-2025-137

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Yhteistoimintaelin on neuvotellut OVTES osio G:n järjestelyerien jakamisesta 31.7.2025.

Paikallisesta erästä 0,4 % on siirretty 0,15 % keskitetyksi eräksi. Keskitetty erä on käytetty osio G 11 §:n mukaiseen kelpoisuuslisään (ks. KT:n yleiskirje 2/25).

Loput paikallisesta erästä 0,25 % (0,4 % - 0,15 %) käytetään tasopalkkajärjestelmän täytäntöönpanoon paikallisesti. Paikallisen erän suuruus ei vaihtele työnantajittain, vaan on kaikilla 0,25 % osion G palkkasummasta.

Erää voi käyttää sekä tasopalkkoihin että toistaiseksi voimassa olevien tasolisien täytäntöönpanoon. Työnantaja antaa erän käytöstä kirjallisen selvityksen soveltuvien osin KT:n yleiskirjeen 5/2025 ohjeiden mukaisesti.

#### Työnantajan ehdotus

Järjestelyerän suuruuden laskemisessa tulee käyttää mahdollisimman tavanomaisen kuukauden palkkasummaa. Paikallinen järjestelyerä on laskettu toukokuun 2025 palkoista.

OVTES osio G palkkasumma: 17 002,08 €

Paikallinen erä: 0,25 %

Jaettava summa: 42,51 €

Työnantaja ehdottaa, että OVTES osio G varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön jaettava erä n. 43 € euroa, tullaan käyttämään kokonaisuudeltaan tasopalkkajärjestelmän toimeenpanoon.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto ei ole luonut yhteensovittamisen tarvetta, joten jaettava summaa käytetään paikallisten tasopalkkojen korottamiseen. Järjestelyerällä korotetaan jokaista osio G:n palkkaryhmän tasoa samalla summalla. 43 e / 6 palkkatasolla = 7,17 €/ palkkataso. Korotukset vaikuttavat paikallisiin tasopalkkoihin seuraavasti:

| Taso   | A                   | B                   | C                   |
|--------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 451044 | 3059,94 --> 3067,11 | 3109,94 --> 3117,11 | 3169,94 --> 3177,94 |
| 450044 | 3059,94 --> 3067,11 | 3109,94 --> 3117,11 | 3169,94 --> 3177,94 |

Neuvottelupöytäkirja liitteineen oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä neuvottelutuloksen.



---

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, Monetra Oy, sivistyspalvelut



## § 205

### **Opettajien TVA-erän jakaminen lukuvuonna 2025-2026**

MUODno-2025-332

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Opettajille lukuvuosittain jaettavan TVA-erän jakoperusteista on neuvoteltu yhteistoiminnassa 14.8.2025 sekä 8.9.2025.

TVA-erän suuruus lukuvuodelle 2024–2025 on 4043,43 €/ kk. Tämä koostuu seuraavista summista:

- TVA-erän suuruus lukuvuodelle 2025–2026 on 4612,10 €/ kk. Tämä koostuu seuraavista summista:
  - TVA-erän peruspotti 4043,43 €
  - 2025 järjestelyerän kokonaispotti 568,67 €, joka on 0,4 % toukokuun OVTES osia A-F palkkasummasta

Lukuvuoden 1.8.2025 – 31.7.2026 vaatavuustekijöiksi määriteltiin yksimielisesti yhteistyössä henkilöstön, luottamusedustajan sekä työnantajan kanssa seuraavat (suluissa vaatavuustekijästä saatava vaatavuuspistemäärä vp):

1. Alkuopetus (1–2 lk.) (1 vp)

2. Lisävastuu:

- a. oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen toimeenpano ja kehittäminen/ erityisluokanopettajat ja erityisopettajat (2 vp)
- b. hankkeiden koordinaatio/ kehittäminen (2025–2026: Vihreä lippu, Lisää liikettä kouluvuosiin -hanke) (1 vp)
- c. 5. luokan opettajalle 6 luokalla järjestettävän leirikoulun suunnittelu ja järjestely (1 vp)
- d. 6. luokan leirikoulun järjestäminen (2 vp)
- e. perusopetuksen ja lukion apulaisjohtajuus (2 vp)
- f. ylioppilaskirjoitusten TVT-vastaava (1 vp)
- g. tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden määrä vähintään 5/ luokanopettajat ja -valvojat, tilanteen 1.8.2025 mukaan (1 vp)
- h. kansainvälisten opiskelijoiden opettaminen lukiossa, kaikki lukion aineenopettajat, (0,25 vp)
- i. Erasmus+/ kansainvälisyyskasvatus (1 vp)
- j. liikkuva koulu ja opiskelu -tiimin toiminta ja kehittäminen (1 vp)
- k. Kiusaamisen vastainen toiminta, maksimissaan neljälle opettajalle (1 vp)

3. Ryhmänohjaus

- a. luokanopettaja tai -valvoja vähintään 20 oppilaalle tilanteen 1.8.2025 mukaan (1 vp)
- b. vaikeasti kehitysvammaisen oppilaan luokanopettaja tai -valvoja (1 vp)

4. Yhtenäisyys



- 
- a. opettajan opettaessa enemmän kuin yhdessä seuraavista luokka-asteryhmistä: 1. –6. luokat, 7.–9. luokat, lukio. (1 vp jokaisesta yhden ylittävästä ryhmästä)
- b. varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen yhteistyön ja toimintakulttuurin kehittäminen (1 vp)

Jaettavia pisteitä tuli yhteensä 65,25 kpl ja yhden pisteen arvoksi muodostui 70,68 €/kk.

Pistejako sekä TVA-ryhmän muistio toimitetaan pykälän liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä opettajien TVA-eräjaon neuvottelutuloksen.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, Monetra Oy, sivistyspalvelut



---

**§ 206**

**Hallituksen otto-oikeus**

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 11 Asiahallintasihteerin virkavaali, 02.09.2025

Muu päätös:

§ 10 Päätös etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä, 22.08.2025

talouspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Määräaikaisen reskontranhoidajan valinta, 03.09.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 207**

**Asiakirjoja tiedoksi**

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Maa- ja metsätalousministeriö: Valtioneuvoston päätös Suomalais-Ruotsalaisen rajajokikomission jäsenten määräämisestä: varsinainen jäsen Elli-Maria Kultima ja hänen varajäsen Kaisa Kylä-Kaila sekä varsinainen jäsen Kalervo Aska ja hänen varajäsen Arto Ainonen (MUODno-2025-240)
2. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus: Luonnonsuojelulain 93 §:n mukainen päätös sääksen pesinnän kuvaamiseen Muoniossa (VARELY/2670/2025)
3. Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT: Yleiskirje 2672025 Ohje takautuvasta maksamisesta OVTESin osion G tasopalkkajärjestelmään
4. Lapin hyvinvointialue: Kokoustiedote 25.8.2025 pidetystä kokouksesta
5. Lapin hyvinvointialue: Kokoustiedote 8.9.2025 pidetystä kokouksesta
6. Lapin hyvinvointialue: Lapin hyvinvointialueen potilas- ja sosiaalivastaavien vuosiselvitys 2024
7. Lapin liitto: Hallituksen pöytäkirja 25.8.2025
8. Lapin liitto: Hallituksen pöytäkirja 25.8.2025 § 90 – Talousarvion 2026 sekä taloussuunnitelman 2027-2028 suunnittelukehykset ja laadintaohje
9. Sivistyslautakunta: Pöytäkirja 27.8.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 208**

**Kunnanjohtajan katsaus**

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Riistanhoitoyhdistyksen avustushakemus
- Nuorten työpaja organisaatiomuutos ja valmistelun käynnistäminen
- Kiinteistöveroselvityksen hankkiminen ja etenemisprosessi
- Selvitys: arktinen ratayhteys Kiirunaan
- Tievanjängän Lohestajat ry
- Sote -kiinteistöneuvottelut
- Kuntalaisraati ja kuntastrategia
- Strategia: työllisyysalue
- Edunvalvontatilaisuudet

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

Juha Niemelä ja Pirkko Rauhala (hallintolaki § 28) poistuivat kokouksesta Riistanhoitoyhdistyksen avustushakemuksesta keskusteltaessa. Anne-Mari Keimiöniemi valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän asian osalta.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Esteellisyys**

Riistanhoitoyhdistyksen avustushakemus: Juha Niemelä ja Pirkko Rauhala (hallintolaki § 28)



---

**§ 209**

**Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 210**

**Muut asiat**

Hallituksesta nousi toive, että valtuutetuille järjestetään iltakoulu, jossa esitellään mm. hyvinvointikertomuksesta esille nousseita aiheita.

**Päätös**



---

**§ 211**

**LISÄPYKÄLÄ: Äkäsjärven asemakaavan osallistumis- ja arviontisuunnitelma**

MUODno-2024-96

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Äkäsjärvi\_ ak\_OAS\_20250915

Kaavan laatija on 15.9.2025 toimittanut muutetun osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS), missä kaavamuoto on muutettu asemakaavaksi.

Suunnittelualue on määräala valtion metsämaalla ja se on voimassa olevan osayleiskaavan mukaista loma-asuntoaluetta (RA-1). Alue on tarkoitettu ei-omarantaisten loma-asuntojen rakentamiseen. Alueella ei ole rakennuksia tai rakennelmia. Alueen 40 ha määräalalle voidaan osayleiskaavan mukaan osoittaa 4 000 kem<sup>2</sup> rakennusoikeutta.

Uuden asemakaavan tavoitteena vetovoimaisen ja ympäristöön soveltuvan loma-asuntoalueen toteuttaminen. Kaavaehdotuksessa pyritään huomioimaan liiketoimintaympäristön ja kasvaneen kansainvälisen turismin vaatimusten sekä loma-asumistarpeiden muutokset.

Alustavassa alueenkäyttösuunnitelmassa kaavoitettavalle alueelle on hahmotettu erillisiä loma-asuntoja, majoittumiseen soveltuvaa lodge-tyyppistä majoitusta tukipalveluineen sekä loma-asumista ja lomanviettoa palvelevia toimintoja, jotka vastaava korkeatasoisen kansainvälisen lomanviettäjän tarpeita. Alueen luonnostilaa pyritään suojaamaan sijoittamalla uudet rakennukset pääosin kootusti yhdelle osa-alueelle. Kaava-alueen pohjoisosa ja rinteiden yläosa tullaan säilyttämään luonnontilaisena, eikä rakentamista uloteta Äkäsjärven rantaan asti, poikkeuksena muutamat saunarakennukset.

Alueen poronhoito tullaan huomioimaan siten, että Soukantien reunaan jätetään riittävä kulkureitti poroille. Lisäksi poronhoidolle varataan alue kaava-alueen eteläreunasta.

OAS on esityslistan oheismateriaalina, mutta siihen tehdään teknisiä korjauksia (mm. maininta maankäytösopimusten tekemisestä).

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja päättää asettaa nähtäville muutetun Äkäsjärven asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman korjausten jälkeen.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen sillä täydennyksellä, että arvioinnit tulee tehdä myös vaikutuksesta vakituiseen ja loma-asumiseen.



---

**Tiedoksi**

kaavanlaatija, ELY-keskus



---

## **Muutoksenhakukielto**

§186, §187, §188, §190, §193, §194, §195, §196, §197, §200, §206, §207, §208, §209, §210, §211

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§189, §192, §198, §199, §201, §202, §203, §204, §205

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.